

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



АПЭК



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ КГБПОУ «АПЭК»**

Согласовано с Советом  
студенческого самоуправления  
Протокол № 3  
09 октября 2014 г.

Рассмотрено на заседании  
методического объединения  
кураторов  
Протокол №3  
14 октября 2014 г.

БАРНАУЛ 2014

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о студенческом общежитии Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский промышленно-экономический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в сфере образования, Уставом Колледжа и иными нормативно-правовыми актами.

1.2 Студенческое общежитие колледжа предназначается для временного проживания иногородних студентов колледжа.

1.3 В общежитии обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.4 Студенческое общежитие находится в составе КГБПОУ «АПЭК» в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.5 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, может быть создана общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

## **2 Правила проживания в общежитии КГБПОУ СПО «АПЭК»**

2.1 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также нахождение других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается.

2.2 При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие помещения могут по решению администрации колледжа и профкома студентов переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников.

2.3 Вселение в общежитие преподавателей и сотрудников, на период их трудовой деятельности в колледже, для их временного проживания осуществляется только с письменного разрешения учредителя на основании заключенных с ними договоров найма жилого помещения в общежитии. Граждане, проживающие в общежитии, руководствуются в полном объеме настоящим Положением и Правилами проживания в общежитии.

2.4 В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие). Состав и площади помещения санитарно-бытового

назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

2.5 Помещения для здравпунктов, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны.

2.6 Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией КГБПОУ «АПЭК».

2.7 Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора КГБПОУ «АПЭК».

2.8 Проживающие в общежитии и администрация КГБПОУ «АПЭК» заключают договор найма жилого помещения.

### **3 Права и обязанности проживающих в общежитии**

3.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- расторгнуть досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты Колледжу всех фактически понесенных им расходов;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия коменданта в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;
- подать жалобу администрации Колледжа на действия работников общежития.

3.2 Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;
- строго соблюдать Правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, требования техники безопасности и пожарной безопасности, правила пользования бытовыми электропотребляемыми приборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;

- соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;

- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития;

- возмещать причиненный материальный ущерб Колледжу в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего. С разрешения коменданта общежития проживающий может производить за свой счет замену санитарно-технического и иного оборудования оборудованием повышенного качества;

- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в занимаемой комнате;

- выполнять обязательства заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;

- принимать активное участие в генеральных уборках внутри общежития, а также в субботниках по уборке закрепленной территории;

- принимать активное участие при проведении культурно-массовых мероприятий или оказывать посильную помощь при их организации;

- при убытии из общежития на продолжительный срок (каникулы, болезнь и другие причины) поставить в известность в письменной форме коменданта общежития;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- соблюдать пропускной режим общежития, порядок использования электронными пропусками и сдавать дубликат ключа от своего жилого помещения коменданту общежития;

- не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;

- при отчислении из Колледжа по его окончании, досрочном расторжении договора о найме жилого помещения освободить место в общежитии в течение 3-х календарных дней;

3.3 Проживающие в общежитии студенты на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора соблюдением правил охраны труда.

3.4 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по предоставлению администрации общежития или решению совета общежития могут применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3.5 Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство и честь проживающих, распитие спиртных и спиртосодержащих напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических вещества.

#### **4 Обязанности администрации КГБПОУ «АПЭК»**

4.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития заместителем директора по АХЧ.

4.2 Администрация КГБПОУ «АПЭК» обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договор найма жилого помещения;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществлять надлежащий регистрационный режим;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения,
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- содействовать совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;

- обеспечивать надлежащее содержание мест общего пользования общежития;

- своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

4.3 Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта;

- своевременную регистрацию проживающих в общежитии;

- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;

- содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- организацию и контроль за порядком предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

- в случае острого заболевания, принятие мер по оказанию своевременной медицинской помощи и содействие при необходимости в госпитализации.

4.4 Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации КГБПОУ «АПЭК» по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.5 Комендант общежития совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **5 Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1 Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии КГБПОУ «АПЭК».

5.2 В первоочередном порядке производится заселение студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатенском полигоне, студентов, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Плата с указанной категории лиц за проживание в общежитии не взимается.

5.3 Преимущество при вселении в общежитие предоставляется детям из многодетных, неполных и малообеспеченных семей при предоставлении подтверждающих документов. Вселение в общежитие обучающихся с полным возмещением затрат на обучение производится после полного удовлетворения лиц имеющих преимущественное право на вселение и обучающихся за счет средств краевого бюджета.

5.4 Вселение в общежитие предоставляется студенту на основании приказа директора Колледжа. Приказ директора формируется на основании решения Жилищной комиссии Колледжа.

5.5 Заселение в общежитие производится с 25 августа по 01 сентября.

5.6 Порядок заселения в общежитие:

5.6.1 Лицо, претендующее на место в общежитии должно предоставить в Жилищную комиссию колледжа, следующие документы:

- заявление;
- документы подтверждающие преимущественное право на вселение в общежитие;
- справку из органа социальной защиты населения о том, что семья является малоимущей.

На основании решения Жилищной комиссии о предоставлении места в общежитии и приказа директора колледжа лицо, вселяемое в общежитие должно лично предъявить коменданту общежития паспорт, договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, две фотографии 3х4.

5.6.2 Вселяемый в общежитие должен:

- пройти инструктаж по технике безопасности электробытовых приборов, бытовой теле- и радиоаппаратуры;
- ознакомиться с Положением о студенческом общежитии Колледжа и настоящими Правилами;
- ознакомиться с порядком пользования личными электропотребляемыми приборами;
- заключить Договор Найма жилого помещения в общежитии КГБПОУ «АПЭК».

5.6.3 Лицо, вселяемое в общежитие, принимает имущество, находящееся в жилой комнате, составляет паспорт жилой комнаты. Паспорт жилой комнаты подписывает комендант общежития и вселяемый.

5.7 Регистрация вселяемых по месту пребывания и их снятия с регистрационного учета:

5.7.1 Получив право на проживание в студенческом общежитии, вселяемый обязан зарегистрироваться по месту пребывания. Проживание без регистрации не допускается;

5.7.2 Регистрация вселяемых производится комендантом общежития в порядке, установленном УФМС России;

5.7.3 Студенты регистрируются в общежитии на время действия договора о найме жилого помещения;

5.7.4 Снятие с регистрационного учета производится в установленном законодательством РФ порядке. В случае неявки студента, комендант производит выписку без согласия по окончании срока действия договора о найме жилого помещения в общежитии, при отчислении, при выселении из общежития за нарушение настоящих Правил;

5.7.5 Выселению из общежития подлежат лица, получившие место, но фактически не проживающие в общежитии в течение одного месяца по

неуважительным причинам. К уважительным причинам следует относить каникулы, практику и заболевания, подтвержденные документами;

5.7.6 Выселенным из общежития за нарушения Правил место для проживания в нем повторно не предоставляется.

5.7.7 Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

## **6 Оплата за проживание в общежитии**

6.1 Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

6.2 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведения оплаты в кассу колледжа или безналичным путем в отделении банка, согласно реквизитов, указанных в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.3 Размер платы за пользование студенческим общежитием устанавливается согласно сметы и утверждается ежегодно приказом директора колледжа.

## **7 Общественные органы управления студенческим общежитием**

7.1 В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией колледжа.

7.2 Студсовет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

7.3 Студсовет в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии КГБПОУ «АПЭК».

7.4 Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

7.5 Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- план внеучебных мероприятий в общежитии;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

7.6 Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу.

7.7 Представители совета общежития могут входить в состав представительного органа студентов Колледжа.

7.8 Совет общежития состоит из лиц избранных на общем собрании общежития, и старост этажей.

Совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих;
- организует проведение культурно-массовой работы.

7.9 В каждом жилом помещении (в комнате, на этаже) общежития избирается староста. Староста этажа избирается общим собранием проживающих одного этажа. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется локальными нормативными актами Колледжа, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением, а также решениями совета общежития и администрации Колледжа.

7.10 Староста жилого помещения:

- следит за бережным отношением проживающих находящемуся в комнате (на этаже) имуществу;
- следит за содержанием комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

## **8 Поощрение и ответственность проживающих**

8.1 За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой.

8.2 Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего.

8.3 За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка общежития директором Колледжа к проживающим по представлению

администрации общежития или совета общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

8.4 При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

8.5 Мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения и договора найма жилого помещения.

8.6 Распоряжение директора Колледжа о применении меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему под роспись в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать Приказ об этом делается соответствующая отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

8.7 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и договора найма жилого помещения в общежитии;

б) использования жилого помещения не по назначению;

в) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

г) не внесение проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;

д) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

ж) фактического отсутствия проживающих в общежитии в течение месяца и более по неуважительным причинам;

з) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

и) хранение, распространение наркотических средств;

к) хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

л) отчисления из Колледжа;

м) нахождения в академическом отпуске;

н) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.